

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการการสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีการ ๒. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจรับงานจ้าง/ร่วมคิดวางแผนการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ๒. การประชุมผู้นำหมู่บ้าน/ผู้นำสถานศึกษา/ผู้นำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเพชร	๑. คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมตรวจรับงานจ้าง ๒. การประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ๓. จัดทำช่องการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เฟสบุ๊ก ๑๒๓.
มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคุมการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืน	๑. รายงานสถิติการยืม ๒. สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๕. มีสมุดคุมการให้ยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ
การดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบพร้อมประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ ๑๒๓. ๒. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๓. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หน้าเคาน์เตอร์	๑. มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ดำเนินกิจกรรมในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๓. มีป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หน้าเคาน์เตอร์

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
การดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชนและเผยแพร่ทางเว็บไซต์	มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในเว็บไซต์ อบรมเป็นประจำ	มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
มาตรการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์เป็น	มีข้อมูลการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
การดำเนินการเพิ่มช่องทางการสื่อสารการแสดงความสุจริต	๑.ทำจัดป้ายโปสเตอร์ ๒.เปิดประกาศศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓.ปิดหน้าเคาน์เตอร์	๑.มีป้ายโปสเตอร์ ๒.เปิดประกาศศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓.ปิดหน้าเคาน์เตอร์
การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	๑.หนังสือขอความร่วมมือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๒.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๓.ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ก อบรม.	๑.มีหนังสือขอความร่วมมือกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ๒.มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๓.มีการประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ก อบรม.
การดำเนินการช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	๑.ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -กล่องแสดงความความคิดเห็นหน้าสำนักงาน -กล่องแสดงความความคิดเห็นหน้าสำนักงาน -กล่องแสดงความความคิดเห็นในเว็บไซต์ -กล่องแสดงความความคิดเห็นในเฟสบุ๊ก อบรม.	มีกล่องแสดงความความคิดเห็นหน้าสำนักงาน/มีกล่องแสดงความความคิดเห็นในเว็บไซต์/มีกล่องแสดงความความคิดเห็นในเฟสบุ๊ก อบรม.
การดำเนินการแจ้งการร้องเรียนกลับไปยังบุคคลที่ยื่นคำร้อง	จัดทำหนังสือแจ้งผลการร้องเรียนกลับไปยังบุคคลที่ยื่นคำร้อง	มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
มาตรการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน
มาตรการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทางเว็บไซต์	มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ดำเนินการเรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีแนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ดำเนินการรายงานกำกับติดตามการดำเนินการทุจริต รอบ ๖ เดือน และประจำปี	จัดการรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนและประจำปี	มีการรายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนและประจำปี
ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน	มีประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม	จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ดำเนินการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดทำประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มีประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน