



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์

ที่ นบ ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่าง โปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประทิพลด สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการ ขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ใน การปฏิบัติราชการ มี กลไก ในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำคำหงษ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญนา กอพลูกกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์

นายกานต์ คงเจตนา

(ลงชื่อ)

(นางสาวธิตาภา วงศ์อินดา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์

พันเดช คงสา

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(ไพบูลย์ สีลเสภโฐ ศิริประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคำหงษ์

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำค้อหงษ์
ตันตระกูล

(ลงชื่อ)

บดินทร์

(นายชิตณรงค์ ขอหนี้ยกกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำค้อหงษ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตัวบลสสำหรับห้องฯ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ประเด็นหมายราย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระเบียบเวลา	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการสร้าง ๑.๑ ตามกำหนด ๑.๑.๑ ตามกำหนด ๑.๑.๒ ดำเนินการสร้างห้อง ๑.๑.๒.๑ ให้ตามกำหนดที่วาง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ประการที่รับโอนหนี้ภาระส่วน ตัวบลสที่มหบําหนี้ที่วาง จำนวน ๔๘๘๐๐๐ ๑๗๖๗๐ ๑๗๖๙๗	- "ไม่ใช่บ่ประมวลผล ไม่ใช่บ่ประมวลผล " ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑ ๓๑. ๑๗๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ -	- ประการที่ใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้ง ที่ ๑/ ๑๗๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค.๒๕๖๗	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้ง ที่ ๑/ ๑๗๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค.๒๕๖๗
๔	ด้านการพัฒนา ๔.๑ ตามกำหนด ๔.๑.๑ ดำเนินการประเมินพัฒนา ๔.๑.๒ ดำเนินการประเมินพัฒนา ๔.๑.๒.๑ สำรวจพื้นที่ความต้องการ ๔.๑.๒.๒ กำหนดตำแหน่งที่ต้อง แต่งตั้งให้เหมาะสม ๔.๑.๒.๓ ประเมินคุณภาพ	- จัดตั้งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในงานปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่สายงานฯ จำนวน ๗๘ ราย - สำรวจประเมินพัฒนาตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับ ^๑ การอบรมและทราบถึงความ ^๒ เจิดจรัส	- "ไม่ใช่บ่ประมวลผล ไม่ใช่บ่ประมวลผล " ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑ ๓๑. ๑๗๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรรู้ความเข้าใจในภารกิจ และเป็นปัจจัยทางพัฒนา ของหน่วยงาน - พัฒนาส่วนตัวได้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบถ้วน	- บุคลากรรู้ความเข้าใจในภารกิจ และเป็นปัจจัยทางพัฒนา ของหน่วยงาน - พัฒนาส่วนตัวได้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบถ้วน
๕	ด้านการพัฒนา ๕.๑ ตามกำหนด ๕.๑.๑ ดำเนินการประเมินพัฒนา ๕.๑.๒ ดำเนินการประเมินพัฒนา ๕.๑.๒.๑ สำรวจพื้นที่ความต้องการ ๕.๑.๒.๒ กำหนดตำแหน่งที่ต้อง แต่งตั้งให้เหมาะสม ๕.๑.๒.๓ ประเมินคุณภาพ	- จัดตั้งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในงานปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง หน้าที่สายงานฯ จำนวน ๗๘ ราย - สำรวจประเมินพัฒนาตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับ ^๑ การอบรมและทราบถึงความ ^๒ เจิดจรัส	- "ไม่ใช่บ่ประมวลผล ไม่ใช่บ่ประมวลผล " ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑ ๓๑. ๑๗๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรรู้ความเข้าใจในภารกิจ และเป็นปัจจัยทางพัฒนา ของหน่วยงาน - พัฒนาส่วนตัวได้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบถ้วน	- บุคลากรรู้ความเข้าใจในภารกิจ และเป็นปัจจัยทางพัฒนา ของหน่วยงาน - พัฒนาส่วนตัวได้รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบถ้วน

รายงานหนังสือราชการเพื่อทราบเรื่องการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาหงส์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นพิจารณาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ดำเนินการธุรการได้ แล้วเสร็จดี	๓.๑ กำรเบิกทรัพย์ ซื้อสิ่งของเบ็ดเตล็ด ^๑ ที่ บุคลากรที่อยู่ในหน่วยงาน ^๒ ให้ ภูมิทั่วไป ครบทั่วไป และเป็น ^๓ ปัจจุบัน	- ดำเนินการเบิกทรัพย์ตามที่ได้ ระบุเบิกเบ็ดเตล็ดตามรายการ แต่ละรายการให้เป็นปัจจุบัน	“ไม่ใช่ไปประชุมฯ” ๘๐๐	๓ ต.๓. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- รับรองขออนุมัติไปประชุมฯ ภายในวันที่ ๓ ของเดือน
		๓.๒ จัดให้มีการประชุมการ ประเมินผลการดำเนินการ ที่ดำเนินการมาแล้ว สำนักงานเขต ตรากลางไป	- ดำเนินการและติดต่อ ศูนย์กลางประเมินผลการ ดำเนินการมาแล้วทุกครั้ง ^๔ ให้กับผู้ที่ได้รับการประเมิน ^๕ ผลการประเมินให้ทราบ	“ไม่ใช่ไปประชุมฯ” ๘๐๐	๓ ต.๓. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- คณะกรรมการฯติดต่อประเมินผลการ ประชุมฯและติดต่อผู้รับ การประเมินทราบในทุกครั้ง
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาจัดทำเอกสาร ความต้องการตามผลการดำเนิน การที่ร่างเอกสารอย่างเป็นธรรม เสียงตอบข้างหลังและขอปฏิรูป เอกสารที่ได้รับการประเมิน	- ดำเนินการขอทำสำเนาเอกสาร ให้กับผู้ที่ได้รับการประเมิน ^๖ ๒๕๖๗ ศรีบุศรินทร์	“ไม่ใช่ไปประชุมฯ” ๘๐๐	๓ ต.๓. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรฯติดต่อประเมินผลการ ประชุมฯทุกครั้ง
		๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาจัดทำเอกสาร ความต้องการตามผลการดำเนิน การที่ร่างเอกสารอย่างเป็นธรรม เสียงตอบข้างหลังและขอปฏิรูป เอกสารที่ได้รับการประเมิน	- ดำเนินการจัดทำเอกสาร ^๗ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ^๘ กำหนดการพิจารณาจัดทำเอกสาร ^๙ ความต้องการตามผลการดำเนิน การที่ร่างเอกสารอย่างเป็นธรรม เสียงตอบข้างหลังและขอปฏิรูป เอกสารที่ได้รับการประเมิน	“ไม่ใช่ไปประชุมฯ” ๘๐๐	๓ ต.๓. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรฯติดต่อประเมินผลการ ประชุมฯทุกครั้ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลสำเภาหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นพิจารณา	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.	ดำเนินการด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔.๑ แก้ไขให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประโยชน์ของรัฐธรรมนูญและร่วมรักษา ชาระจาก วันธุรاةกร	- ประชุมสัมมلنี้ให้พนักงานเข้าร่วม ฟังการบรรยายพัฒนาจ้างรักษา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ประเมินจริยธรรมของ บุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำคำสั่งการเบ่งบานและ นوابหมายหน้าที่หักสำเนา/กุณ ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง/แต่งตั้ง ตามเงื่อนไขปฏิบัติราชการ ครบถ้วน กำหนด ติดตามและติดต่อ ผู้ได้รับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ปลูกจิตสำนึกที่รักษาประโยชน์ของรัฐธรรมนูญ - ร่วมกันตรวจสอบและประเมินผล

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวม ๑๕ คน ๑๕ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.อ.อ.ไพบูลย์ สีลสกุล	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำออง	
๒	นางสาวธัญพร เพียรกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางสาวธิดาภา วงศ์อินดา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางสาวนุชนาถ มุ่งยุทธกลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๕	นางสาวปริศนา แวดอุดม	นิติกรชำนาญการ	
๖	นางสาวเพญนาภา กอพลูกกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นายสีทนาถ ของกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘	นางสาวนันวรรณ ประทีปรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นางสาววาริน พูนศิริ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๐	นายรัชชัย สมบูรณ์นกอก	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	
๑๑	นางสมจิตร ด้อมกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๒	นางสาวชมภูนุช หนูดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๓	นายบุญเชิด ไฟทุรย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๔	นางชนุตม์ วรรณโถ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๕	นางสาวกัญญา ชินจือหอ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน ๑๒ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวนภาพร ขอเพ็มกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นางสาวศิริพร เอนกพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓	นางสาวนุชสรา พุทธวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔	นางสาวเกรศราภรณ์ ดวงกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕.	นางสาวไนน์ จินดากลาง	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๖	นางสาววาราสนา วุทธิพงษ์บrixia	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นายยุราษ ขอเหนี่ยวกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชา	
๘	นายเกษม เยื่องกลาง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๙	นางสาวจันจิรา หมายออมกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นางทุเรียน หมายออมกลาง	ผู้ช่วยครุผู้ช่วย	
๑๑	นางสาวจิราภา มุ่งช้อนกลาง	คนงาน	
๑๒	นายประทีป เอื้อเพ็อกกลาง	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลล่างสะพาน อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	พ.อ.อ.พงษ์ สีลเลสโก้ ศิริประเสริฐ	ปลัด อบต.สำเภา	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรเทคนิคการบริหารงบประมาณ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๔ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
๒	นางสาวนวรณรัณ ประทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรทราบทำรายการพัสดุ การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖
๓	นางสาววิจิราภา ช้านานุภก	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานขององค์กร บ่กครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๙-๑๔ เม.ย.๒๕๖๗
๔	นางชนก วรรณโถ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมซึ่งชื่อและแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗
๕	นางสมจิต ด้อมกลาง	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีนักบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมซึ่งชื่อและแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำหยาด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๖	นางสาวชนกนุช หนองดี	เจ้าพนักงานแทนจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในແນຕະດຳແນ່ງ	โครงการอบรมซักซ้อมแม่บทฯ ปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗
๗	นางสาวจิตาภา วงศ์อินดา	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในແນຕະດຳແນ່ງ	หลักสูตร เศรษฐศาสตร์ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๙-๑๔ พ.ค.๒๕๖๗
๘	นางสาวเพ็ญนา กอพุดลาวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในແນຕະດຳແນ່ງ	หลักสูตร เศรษฐศาสตร์ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๙-๑๔ พ.ค.๒๕๖๗
๙	พ.อ.ว.พูลย์ ศลีสวัสดิ์ ศิริประเสริฐ	ปลัด อบต.คำหยาด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในແນຕະດຳແນ່ງ	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๓๐ พ.ค. -๓ มิ.ย. ๒๕๖๗
๑๐	นางสาวนุชนาฎ มุจุลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะศักยภาพและวัฒนธรรม ศาสนาและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	๕ - ๗ มิ.ย.๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลลำค่าหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๓	นายสีหมาด ใจจงลาภ การ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมหลักสูตร ผู้สูงอายุเพิ่มภูมิความพึงพอใจให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพขององค์ฯ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๖ - ๑๙ ก.ค.๖๘๖๗
๑๔	นางสาวปริศนา แฉดอุดม	นิติกรชำนาญการ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ^๑ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๐ มิ.ย.๖๘๖๗
๑๕	พ.อ.อ.พบุรย์ สีลมสกู๊ด ศิริประเสริฐ	ปลัด อปต.ลำค่าหงษ์	หลักสูตรความรู้และทักษะ ^๑ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมครบเครื่อง ^๑ เรื่อง วินัย/คุณเมิด ปัญหาและ แนวทางปฏิบัติแก้วิกิการ ดำเนินงานทางวินัย	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ -๒๔ ก.ค. ๖๘๖๗
๑๖	นางสมจิตร ด้อมกลาง	จพง.การเงินและบัญชี สำนักงาน	หลักสูตรความรู้และทักษะ ^๑ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร เซิงปีบัตการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อบต. ในระบบ e-las	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลวิถี ยุรักษ์	๓๐ ส.ค.- ๑ ก.ย. ๖๘๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๖	นางสาวชนกนุช หนูตี้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะ [*] ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร เริ่บปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อปท. ในระบบ-eas	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏอีสาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏอีสาน	๓๐ ส.ค.- ๑ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗	นางสาวธิตา วงศินดา	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะ [*] ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร การปรับเปลี่ยนเดือน ชาติเชยของชำราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนัก งานจ้าง ครว และบุคลากร ทางการศึกษา ปี ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๙-๑๔ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๘	นางสาวพญานาค กอพฤกษา	ผู้พัฒนาการบุคคลชำนาญ การ	หลักสูตรความรู้และทักษะ [*] ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร การปรับเปลี่ยนเดือน ชาติเชยของชำราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนัก งานจ้าง ครว และบุคลากร ทางการศึกษา ปี ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๑๙-๑๔ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๙	พ.อ.อ.พนวย สีลสกู๊ด ศิริประเสริฐ	ปลัด อบต.คำหงษ์	หลักสูตรความรู้และทักษะ [*] ของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏอีสาน	๑๑ -๙๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหารื่องความยากลำบากในการสร้างห้องน้ำแบบสานบุญบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสร้างห้องน้ำและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรับการเปลี่ยนแปลง