



6 มาตรการ ประหยัดน้ำประปา

ในสำนักงาน

1 ปิดก๊อกน้ำให้สนิท
ทุกครั้งหลังใช้งาน



2 ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำ
ที่ระดับความแรงสูง



3 ติดป้ายประชาสัมพันธ์
เรื่องการใช้
ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ



4 ตรวจสอบอุปกรณ์
ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ



5 ใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบ
ประหยัดน้ำ หรือจัดหา
อุปกรณ์ที่ลดการใช้น้ำ
เมื่อกดชักโครก



6 ใช้น้ำจากแหล่งน้ำ
ธรรมชาติมารดน้ำต้นไม้



ร่วมกันใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า
เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

