



6 มาตรการ ประหยัดน้ำประปา

ในสำนักงาน



1

ปิดก๊อกน้ำให้สนิท
ทุกครั้งหลังใช้งาน



2

ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำ
ที่ระดับความแรงสูง



3

ติดป้ายประชาสัมพันธ์
เรื่องการใช้น้ำ
ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ



4

ตรวจสอบอุปกรณ์ใช้น้ำ
อย่างสม่ำเสมอ



5

ใช้สุขภัณฑ์ที่มีระบบประหยัดน้ำ
หรือจัดหาอุปกรณ์ที่ลดการใช้น้ำ
เมื่อกดชักโครก



6

ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ
มารดน้ำต้นไม้



ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า **ประหยัดวันนี้** เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

