

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ 12/2563

วันที่ 9 ธันวาคม 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

- | | |
|-------------------------|---|
| <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| <u>ระเบียบวาระที่ 2</u> | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| <u>ระเบียบวาระที่ 3</u> | เรื่องเสนอเพื่อทราบ |
| <u>ระเบียบวาระที่ 4</u> | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |
| <u>ระเบียบวาระที่ 5</u> | เรื่องอื่น ๆ |

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ ลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
ครั้งที่ 12/2563

วันที่ 9 ธันวาคม 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. นายชاکฤษ หมายอมกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. นายพพยุง มุ่งค้ำกลาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
4. นายพยนต์ฤทธิ์ ขอสูงเนิน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
5. พ.อ.อ. ไพบุญย์ สีลเสฏฐิ์ ศิริประเสริฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
6. นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
7. นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา	หัวหน้าสำนักปลัด
8. นายมงคล รักสนธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นางสาววาริน พูนศิริ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
10. นางสาวกัญญา ชื่นจอหอ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
11. นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
12. นายสีหนาด ขอจงกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
13. นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
14. นายประเจิญ แก้วตะพาน	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
15. นายสมปราชญ์ คำขาย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
16. นางสมจิตร ค้อมกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
17. นายบุญเชิด ไพฑูรย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
18. นายประทีป ปานหมื่นไวย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
19. นางชนุตม์ วรรณโส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
20. นายโยธิน มุ่งฝ้ากลาง	คณงานทั่วไป
21. นางสาวจิราภา มุ่งซ้อกลาง	คณงานทั่วไป (กองส่งเสริมการเกษตร)
22. นางสาวศิริพร อเนกพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
23. นางสาวนภาพรรณ ขอเพิ่มกลาง	ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล
24. นางสาวนุชศรา พุทธิวงษ์	ผู้ช่วย จนท.การเงิน ฯ
25. นางสาวไฉน จินดากลาง	คณงานทั่วไป
26. นางสาววาสนา วุทธิพงษ์ปรีชา	ผู้ช่วย จนท.ธุรการ (กองช่าง)

27.นางสาวจันจิรา หมายอมกลาง	ผู้ช่วย จนท.ธุรการ (กองการศึกษา ฯ)
28.นายพรชาย คลกกลาง	พนักงานขับรถยนต์
29.นายไสว เจือณรงค์	ผู้ช่วยประปา
30.นายจิรานุวัทร์ หมายอมกลาง	ผู้ช่วยประปา
31.นางลมูล ฟอกสันเทียะ	แม่บ้าน
32.นายธวัชชัย หมายครอบกลาง	คนงานทั่วไป
33. นายธวัชชัย ทองกลาง	ยามรักษาการ
34.นายสรารุ จงชิดกลาง	ผู้ช่วยประปา
35.นายอัศรพล นามมุงคุณ	พนักงานรถลูกเงิน

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น. นายจิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 นายจิตณรงค์ ฯ นายก อบต.	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยในปีงบประมาณ 2564 นี้ คณะผู้บริหารมีนโยบายในการให้บริการประชาชนผู้ ที่มาติดต่อกับ อบต. เพื่อให้ได้รับความสะดวกและเกิดความประทับใจ โดยขอให้จัด เจ้าหน้าที่เพื่อต้อนรับประชาชน วันละ 2 คน บริเวณด้านหน้าสำนักงาน อบต. โดยให้ สำนักปลัดฯ จัดเจ้าหน้าที่วันละ 1 คน ทุกวัน พร้อมทั้งให้ส่วน อื่น ๆ สลับกันจัด เจ้าหน้าที่สมทบวันละ 1 คน
ระเบียบวาระที่ 2 มติที่ประชุม	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง นายจิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล มอบนโยบาย ราชการ

เรื่องการอยู่ร่วมกันภายในองค์กร เป็นเรื่องที่พูดบ่อยมาก คนมากปัญหาที่มาก การแก้ไขปัญหามันต้องหาสาเหตุ อะไรคือเหตุของปัญหา ในการทำงานขอให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของตนเองเป็นหลัก พนักงานทุกคนต้องมีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมต่อตนเองและผู้อื่น หากพิจารณาถึงการอยู่ร่วมกันของชนกลุ่มใหญ่กับชนกลุ่มอื่น ๆ ในสังคมประเทศแล้วการสร้างความสงบสุขในสังคมเพื่อรวมชาติให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันจะต้องเข้าใจถึงหลักการ แนวความคิด ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง จึงจะอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข และต้องมีความจริงใจต่อกัน ไม่ใช่ปากพูดอย่าง ใจคิดไปอีกอย่าง ต่างคนต่างระแวงกัน ต่างคนต่างระวังตัว เช่นนี้แล้วจะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้อย่างไร

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

พ.อ.อ. โปญญ์ ๗

ปลัด อบต.

เรื่อง การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหมี่ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การ ปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เห็นควร ปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหมี่ และให้รวมถึงความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๕ กรณี ดังนี้

๑. การแสวงหาผลประโยชน์จากราชการที่มีขอบ
๒. การรับผลประโยชน์จากทางราชการที่มีขอบ
๓. การใช้อิทธิพลเรียกผลประโยชน์
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การให้ข้อมูลลับของทางราชการ

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหมี่ ได้จัดทำประมวลจริยธรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และได้ประกาศให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหมี่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพนักงานจ้างได้ถือปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อ ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหมี่

ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านได้ทำการศึกษาและทำความเข้าใจ กับคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ท่องแท้และยึดถือปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำทุกสิ่งอย่างที่

จะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

นายชิตณรงค์ฯ

นายก อบต.

เรื่องอื่น ๆ

ขอฝากสำนักปลัดฯ ในเรื่องการประชุมสัมพัทธ์ ควรประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของ อบต. ทางเว็บไซต์ ทางจดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการและทัศนคติต่อ อบต. ไปในทางที่ดีด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายชิตณรงค์ฯ

นายก อบต.

ขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ) เพ็ญภา กอพลุกกลาง ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง)
บุคลากร

(ลงชื่อ)พ.อ.อ. ไพบุลย์ สีลเสฎฐโฐ ศิริประเสริฐ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ไพบุลย์ สีลเสฎฐโฐ ศิริประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์