



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม

ตามที สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดจัด “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เนื่องจากในห้วงเวลาดังกล่าว เป็นสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่มีการกลับมาแพร่ระบาดอีกครั้ง ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการ ฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงวันและสถานที่ดำเนินโครงการดังกล่าวนี้ กับองค์กร จากเดิมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เป็น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจและเข้าใจและทันต่อเหตุการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จึงอนุมัติให้

๑. นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลางตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

**แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

ระหว่างวัน ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคราช อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ

- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๓ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก

- การสอบคัดเลือก

- การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑.๔ การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๒. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น - สูง

๒.๒ การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

๒.๓ การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

๒.๔ การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

๒.๕ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๒.๖ การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๗ การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๘ การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การประบปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๔. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

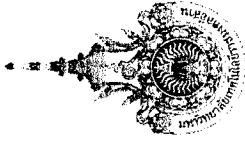
(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นางสาวธิตาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด



สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑามาศ วงคองตา

ได้ผ่านการฝึกอบรม

“โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพฤกษ์ โคโรนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสมจิต ศรียุทธ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฑาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๔. ชื่อหลักสูตร

โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

ระหว่างวัน ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพุกษ์ โคราซ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๕. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ

- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการฯ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๓ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก

- การสอบคัดเลือก

- การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑.๔ การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

๒. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น - สูง

๒.๒ การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

๒.๓ การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

๒.๔ การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

๒.๕ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๒.๖ การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๗ การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๘ การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่


๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การประบปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๔. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

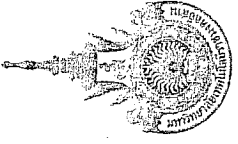
(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นางสาวเพ็ญภา กอพลูกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพ็ญมา กอพลุกถาว

ได้ผ่านการฝึกอบรม

“โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมฟอร์จูนราชพถกซ์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรียุทธ)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับแจ้งหนังสือจากอำเภอโนนสูง เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา จะต้องเข้ารับการอบรมโครงการ ฯ ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๒ แห่ง นั้น

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจึงอนุมัติให้

๑. นางสาวธัญพร เพียรกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๒. นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(ไพบุลย์ สีสเสฏฐ์ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับ

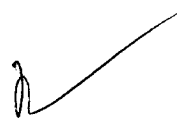
เนื้อหาสาระที่รับจากการร่วมโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- สิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- บำเหน็จบำนาญปกติ
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- บำเหน็จบำนาญพิเศษ
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ
- การนับอายุราชการ
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕
- วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)
- ขั้นตอนและเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย สิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ สามารถนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับงานประจำ เพื่อให้มีงานประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

(นางสาวเพ็ญภา กอพลูกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับแจ้งหนังสือจากอำเภอโนนสูง เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา จะต้องเข้ารับการอบรมโครงการ ฯ ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๒ แห่ง นั้น

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจึงอนุมัติให้

๑. นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(ไพบูลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

ได้รับฟังการบรรยายจากวิทยากร ดังนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

๕.๑ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ได้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
นำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นางสาวธัญพร เพียรกลาง)

หมายเหตุ ๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม และ
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย

๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วัน
เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๕/๔๘๑๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TIA) ภายใต้แนวคิด “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” (More Open, More Transparent) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องจอมขวัญ โรงแรมขวัญเรือน ปาร์ค นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสั่งขอให้ นางสาวจิตตาภา วงศ์อินตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการอบรม เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TIA) ภายใต้แนวคิด “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” (More Open, More Transparent) จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานผู้จัด

จังหวัดนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องจอมขวัญ โรงแรมขวัญเรือน ปาร์ค นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้าร่วมการอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การอภิปรายหัวข้อ “กรอบแนวคิดและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”
๒. การอภิปรายหัวข้อ “แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

(นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานปลัด
อบต.ลำคองหงษ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ได้รับหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสมและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล จึงขออนุมัติให้ พ.อ.อ.ไพบูลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดต่อไป

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสมและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน” รุ่นที่ ๑

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสภากรุงเทพมหานคร สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา และผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ฉบับนี้ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฯ สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในการพิจารณางบประมาณ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลง การรับโอนทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเนื้อหาของระเบียบฯ อธิบายถึงเงื่อนไข ข้อบังคับและบทบัญญัติต่าง ๆ คือ หมวดการประชุม หมวดยุติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลงมติ หมวดกระทู้ถาม หมวดคณะกรรมการสภาท้องถิ่น หมวดการรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยและหมวดการแถลงนโยบาย ซึ่งการประชุมสภาถือได้ว่าเป็นขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชน ในระดับท้องถิ่นที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผล เช่น การรับหลักการวาระ ๑ การแปรญัตติ วาระ ๒ และพิจารณาเห็นชอบลงมติ วาระ ๓ กระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย เป็นเรื่องที่สำคัญจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อลดข้อผิดพลาด ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อำนาจ...

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจ โดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการใดให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ได้

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนร่วมการป้องกันการทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการป้องกันการก้าวร้าวการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

สภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
 - (๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่น เว้นแต่ในขณะที่ยกเลิกวาระอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
 - (๓) บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
 - (๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
 - (๕) เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
 - (๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความใน ข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ๗ กรณีที่สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคนให้รองประธาน สภาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่นตามลำดับ

ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม วรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่นแต่จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมายในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความใน (ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๖) วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

การประชุม

การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตาม ข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความใน (ข้อ ๑๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปีหรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตาม (ข้อ ๒๐) ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า สามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุมโดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย

การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มีประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน

จะนับน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุมไม่ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตาม (ข้อ ๒๒) หรือการนัดประชุมตาม (ข้อ ๒๓) เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบในขณะที่เปิดประชุมก็ได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟัง การประชุมด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา ท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้วให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้วให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่าเป็นมาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้วแต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็นองค์ประชุม สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นและให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้วสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุมและให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุมขาดประชุมสภาท้องถิ่น การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้นให้นำความใน (ข้อ ๒๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุด ซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือถ้าในระหว่างการเลือกนั้น ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีเข้ามาในที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ก็ให้ระงับการเลือกนั้นเสีย หรือถ้าเลือกได้แล้วก็ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นอันพันหน้าที่และนำความใน (ข้อ ๗ และ ข้อ ๘) มาใช้บังคับโดยอนุโลมในกรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว ตามวรรคหนึ่งเพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ

การเปิดสมัยประชุมวิสามัญให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดนอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่ อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญให้ประธานสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับคำร้อง การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนด เจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไป อีกต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีก ไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ แห่งเทศบาล ประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่ง อาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุม วิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควรก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการ จำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่ง อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนด ไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มา ใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญด้วย สำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้นำวิธีการขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญตาม (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณีมา ใช้บังคับโดยอนุโลม

ญัตติ

ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หาก สภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่นการเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำย ระเบียบนี้ ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ ประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยให้นำความใน (ข้อ ๓๙) มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่น ๆ ของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตาม (ข้อ ๔๕)

(๕) ญัตติตาม (ข้อ ๔๑)

(๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาตการบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจาตามวรรคห้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

การเสนอญัตติด้วยวาจานั้น ให้นำความใน (ข้อ ๖๓) วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นนี้ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศิริชะ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นตามวาระหนึ่งได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไปและให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้น ต่อสภาท้องถิ่นในสมัยประชุมนั้น ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากสภาท้องถิ่นไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้นหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่าง ข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป

เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นกำลังปรึกษาญัตติใด ห้ามเสนอญัตติอื่นนอกจากญัตติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- (๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตาม (หมวด ๘)
- (๓) ขอให้ลงมติ
- (๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณาหรือแยกประเด็นลงมติ
- (๕) ขอให้ปิดอภิปราย
- (๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
- (๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา
- (๘) ขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาใช้อำนาจตาม (ข้อ ๑๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือ ข้อ ๑๒๑)
- (๙) ขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้
- (๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้น

ปรึกษาญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวกับข้อบัญญัติ

ญัตติตาม (ข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐)) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ
- (๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำระเบียบนี้ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้ว เห็นว่าถูกต้องให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับญัตตินั้น เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้คำรับรองหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจากประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว สำหรับองค์ประกอบครุภัณฑ์ท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการ บังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน

(๕) การจ้างและการพัสดุในกรณีที่สองถือว่า ร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุม จะเป็นผู้เสนอก้ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราวให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกใน (ข้อ ๑๒) แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้น ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติ ให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้น อย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการ แปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงาน นั้น ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุม สภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติ หรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้น ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่ เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติ ให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับ ไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันนัด ประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติ เฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตรา เป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการ ตามความใน ข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความใน (ข้อ ๕๒) ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่าง ข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ ได้เปลี่ยนแปลงไปความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลม

ญัตติขอให้สภาท้องถิ่นมีมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นคนใดพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความ ประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ยื่นเป็นหนังสือล่วงหน้า และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าชื่อเสนอจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่ มีอยู่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ถูกยื่นญัตติให้สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสองวันก่อนวันประชุมพิจารณาญัตติ ดังกล่าว เพื่อเตรียมหลักฐานชี้แจง แก่ชื่อกล่าวหา เว้นแต่เป็นการพ้นวิสัยไม่สามารถแจ้งให้ทราบได้ ให้ประธานสภาท้องถิ่นบันทึกเหตุผลไว้ เป็นหนังสือและนำแจ้งที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อทราบก็เป็นการเพียงพอแล้ว

การขอลอนญัตติหรือคำแปรญัตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็นเหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติการขอลอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อใดก็ได้เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระหรือคำแปรญัตติในชั้นคณะกรรมการแปรญัตติไม่อยู่ในบังคับของวรรคหนึ่ง

ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ถือว่าได้ถอนญัตติ นั้น ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปรายชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้ในกรณีที่ราษฎรเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อ เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อไม่เกินสามคนให้เข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายชี้แจงหรือแถลงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกครั้ง

ในกรณีที่สภาท้องถิ่นครบวาระหรือมีการยุบสภา ญัตติใด ๆ ซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นยังไม่ได้พิจารณาหรือพิจารณาแล้วยังไม่เสร็จให้เป็นอันตกไป

ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นห้ามผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๑) ได้ทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ

(๒) ได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ได้รับทราบกรณีศึกษา และปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง

(๔) ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดงานต่าง ๆ

(๕) ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณ กู้ งบประมาณพิเศษจากทางรัฐบาล

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.



ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

(ไพบุลย์ สีสเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง เดินทางไปราชการฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๙๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสั่งขอให้ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวกัญญา ชื่นจ่อหอ | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๒. นางสาวนภาพรรณ ขอเพิ่มกลาง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวไฉน จินตากกลาง | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตนรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือการใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๘

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

สรุปเนื้อหาสาระ

- (๑) การตีความตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณในปัจจุบัน ดังนี้
- สาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่เกี่ยวข้อง

- นิยามความหมายและการตีความอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ลักษณะของหนังสือราชการแต่ละชนิด ประเภทตามระเบียบฯ
- วิธีการเลือกใช้และการเปรียบเทียบความแตกต่าง ชนิด/ประเภท ของหนังสือ

ราชการ

- (๒) การใช้ภาษาราชการกับการเริ่มต้นร่างหนังสือและเขียนหนังสือราชการ ดังนี้

- แนวทางและวิธีการเกษียนหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา
- การตั้งชื่อเรื่องทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา
- ความสอดคล้องในการร่างหนังสือราชการแต่ละชนิด
- การเลือกใช้ภาษาราชการในการร่างหนังสือในปัจจุบัน
- การร่างหนังสือราชการติดต่อหน่วยงานราชการและหน่วยงานภาคเอกชน

องค์กรอื่น ๆ

- การร่างหนังสือราชการเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีถูกตั้งข้อสังเกตหรือข้อทักท้วง
- การร่างหนังสือราชการเพื่อการประสานหรือสั่งการหน่วยงานภายใน อปท.
- การร่างหนังสือราชการถึงผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่และประชาชน
- การร่างหนังสือราชการถึงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ๑๕ ตำแหน่ง
- การกำหนดชั้นความเร็ว ชั้นความลับ

- (๓) หลักการจัดทำหนังสือราชการของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังนี้
- หลักการมอบอำนาจในหนังสือราชการ การลงนามแทนตำแหน่งต่าง ๆ
 - หลักการปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับหนังสือราชการที่มีชั้นความลับ ชั้นความเร็ว
 - หลักการนับระยะเวลาที่ปรากฏในระเบียบหรือหนังสือราชการทั้งไป
 - หลักการระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ อปท.
 - หลักการดูหนังสือราชการอย่างไรให้เป็น และเช่นอย่างไรไม่ให้ผิดพลาด
 - หลักการวินิจฉัยหนังสือราชการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานในเบื้องต้น
 - หลักการจัดทำสำเนาหนังสือราชการทุกชนิดตามระเบียบฯ และตามความนิยมของหน่วยงาน

- (๔) เทคนิคการเขียนโครงการต่าง ๆ ตามภารกิจของ อปท. ให้ประสบผลสำเร็จ ดังนี้
- การเขียนโครงการภายใต้ข้อบังคับที่สมบูรณ์ เช่น โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา
 - เทคนิคการเขียนโครงการต่าง ๆ
 - ปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาการเขียนโครงการที่พบบ่อย ๆ

- (๕) การเพิ่มประสิทธิภาพของงานธุรการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ดังนี้
- รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - การบริหารงานธุรการภายใต้ความเสี่ยง
 - คุณสมบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานธุรการแบบมืออาชีพ
 - การขับเคลื่อนงานธุรการเพื่อสนับสนุนภารกิจของ อปท. อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การเสริมบุคลิกภาพของผู้ปฏิบัติงานธุรการเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ อปท.

- (๖) รูปแบบและการพิจารณาเอกสารที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้
- รูปแบบการส่งเรื่องข้อบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการในท้องถิ่นที่ต้องส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- แนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติที่มีสภาพเป็นกฎหมายตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายแม่บทบัญญัติให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- (๗) การบริหารงานจัดประชุมภายใน/ภายนอก อปท. ตามระเบียบฯ ดังนี้
- การเขียนและจัดทำรายงานการประชุมตามระเบียบฯ
 - วิธีการจด/เขียนรายงานการประชุมตามระเบียบวาระฯ แบบมืออาชีพที่ดีและถูกต้อง
 - เทคนิคการจัดประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม
 - เทคนิคการบริหารจัดการความพร้อมในการเตรียมจัดประชุมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการประชุม

(๘) หลักการบริหารเอกสารภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

- การแยกประเภทและชนิดของหนังสือราชการเพื่อการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ
- การเลือกระบบการจำแนกเอกสารเพื่อการบริหารเอกสารของ อปท.
- การบริหารงานเอกสารของ อปท. ภายใต้อำนาจ
- การปรับปรุงประสิทธิภาพ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข การบริหารเอกสารภายใน อปท.

- การทำลายหนังสือราชการ

(๙) เทคนิคในการประสานงาน การทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก ดังนี้

- เทคนิคการประสานงานแบบมืออาชีพ หรือไร้รอยต่อ
- การทำงานร่วมกันเป็นทีมภายใต้สภาวะกดดัน
- ความน่าเชื่อถือขององค์กร และผู้ทำหน้าที่ในการประสานงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

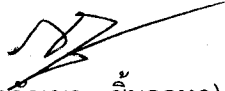
(๒) ได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติรูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ได้เพิ่มสมรรถนะการบริหารงานธุรการยุคใหม่

(๔) มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการร่างหนังสือ การเสนอหนังสือ และการเขียนโครงการ

(๕) ได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการ กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน

(ลงชื่อ)


(นางสาวกัญญา ชื่นจ้อหอ)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๒๗๒ /2565

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว 0657.1020/702 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2565 เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 และการบริหารสัญญา” ระหว่างวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน 2 ราย ดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------------------|
| 1. นางสาวธัญพร | เพ็ชรกลาง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 2. นายสมปราชญ์ | คำชาย | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |

เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565

(นายชิตตมรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากโควิด ๑๙ และการบริหารสัญญา”

๒. หน่วยงานผู้จัด

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมณกยง ๑-๓ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้าร่วมอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๒. ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. จัดทำรายงานการเงินส่งให้การตรวจเงินแผ่นดินตรวจรับและรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ งานเบิกจ่าย

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสมปราชญ์ คำชาย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๒๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจาก สำนักงานชมรมคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิพนักงานส่วนตำบลแห่งประเทศไทย (ช.ค.พ.) ที่ ชคพ. ว ๑๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งขอให้เข้ารับการฝึกอบรมตาม “โครงการส่งเสริมความรู้ในการแก้ข้อกล่าวหาที่เกิดขึ้นจากการตั้งข้อกล่าวหาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกฎหมาย รุ่นที่ ๕” (ภาคความรู้เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ ป.ป.ช.) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบาย โฮเทล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพความรู้ความเข้าใจ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงขอสั่งให้ พ.อ.อ.ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า ที่พักรถ ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหลักสูตร

“โครงการส่งเสริมความรู้ในการแก้ข้อกล่าวหาที่เกิดขึ้นจากการตั้งข้อกล่าวหาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อปฏิบัติให้ชอบด้วยกฎหมาย รุ่นที่ ๕” (ภาคความรู้เกี่ยวกับการชี้มูลความผิดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานชมรมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิพนักงานส่วนตำบลแห่งประเทศไทย (ช.ค.พ.)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายไฮเทล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

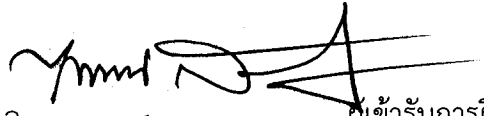
สรุปเนื้อหาสาระ

- (๑) ศึกษาประวัติความเป็นมาของศาลปกครองและรูปแบบคดีปกครองจากวิวัฒนาการของศาลปกครอง
- (๒) ศึกษาความเข้าใจพื้นฐานตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไต่สวนในคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- (๔) ผู้ที่อยู่ในการช่วยการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- (๕) ศึกษาคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด กรณีปลดเกษียณอายุราชการไปแล้ว ต่อมาโดนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีผลต่อบำเหน็จบำนาญหรือไม่ อย่างไร
- (๖) ศึกษาคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด กรณีการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ รูปแบบหรือตัวอย่างคดี
- (๗) ศึกษาคำพิพากษาของศาล กรณีความผิดทางแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา และอยู่ในอำนาจการไต่สวนคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- (๘) การพิจารณาและศึกษากฎที่จำเป็นต้องมีการร้องให้ทบทวนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งส่งผลทำให้ไม่สามารถนำมติลงโทษของคณะกรรมการ ป.ป.ช. มาออกคำสั่งลงโทษ จนกว่าจะได้มีมติทบทวน
- (๙) ศึกษากรณีตัวอย่างการเขียนคำร้องทบทวนและทดสอบทำคำร้องขอให้มีการทบทวนมติดังกล่าว
- (๑๐) ศึกษาเทคนิคการเอาชนะคดี กรณีที่โดนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. จากแนวคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด
- (๑๑) โจทย์คดีตัวอย่างทดสอบการวัดความรู้พื้นฐานคดีที่โดนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- (๑๒) ศึกษาคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด กรณีที่โดนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช. บรรยายโดยผู้ชำนาญคดีปกครอง
- (๑๓) หมวดยุทธวิธีและวิธีการเอาชนะคดีในศาลปกครอง กรณีที่โดนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ได้ศึกษาเกี่ยวกับคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดในการตัดสินคดีต่าง ๆ
๓. ได้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเอาชนะคดีในศาลปกครอง กรณีที่โดนมติของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

***** ฯลฯ *****



(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ไฟบูลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
ที่ ๓๐๒/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๕๑๐๐๕.๓/๕๔๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการและพิทักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงแรมรอยาแกรนด์ ถนนสีปรี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างและสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ และการเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสั่งขอให้ นางสาวธิตาภา วงศ์อินตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการและพิทักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒

๒. หน่วยงานผู้จัด

จังหวัดนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงแรมรายาแกรนด์ ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้าร่วมการอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
๒. การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยประจำปีเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
๔. บรรยาย เรื่อง มาตรา ๘๐ และแนวทางการกำกับแหล่งกำเนิดมลพิษ
๕. อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายโรงงาน
๖. การจัดการเตี๊ยะร้อนรำคาญ
๗. การถอดบทเรียนการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. กรณีศึกษา การจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
๙. สืบสวนเหตุมลพิษสิ่งแวดล้อม
๑๐. มลพิษทางน้ำและแนวทางการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำจากการปนเปื้อนมลพิษสิ่งแวดล้อม
๑๑. การจัดการปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมและเตี๊ยะร้อนรำคาญสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการพิทักษ์สิ่งแวดล้อมชุมชน ความรู้ด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ และการเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาสนับสนุนเพื่อนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้ในอนาคต

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ

(นางสาวฐิตาภา วงค์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากอำเภอโนนสูง ที่ นม ๐๐๒๓.๒๑ / ว ๒๗๖ ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างเดือน มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในเขตจังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน
- รุ่นที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน
- รุ่นที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน
- รุ่นที่ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ |
| ๒. พ.อ.อ.ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ |
| ๓. นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายมงคล รักสนิท | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |

โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหลักสูตร

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒

หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขวัญเรือนปาร์ค ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

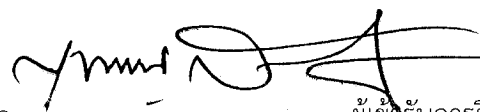
สรุปเนื้อหาสาระ

- (๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) แนวทางการบริหารงานการเงิน บัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ชี้แจงข้อราชการของกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
- (๕) การปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- (๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๗) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรสาธารณสุขผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๘) ประกาศ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๙) การโอน/โอน (ย้าย) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- (๑) ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการบริการ และการเป็นข้าราชการที่ดี
- (๒) มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับทัศนคติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถบูรณาการการทำงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าวได้เป็นอย่างดี
- (๔) ได้รับมอบนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงของจังหวัดนครราชสีมา เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การเร่งรัดติดตามการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหารข้าราชการ และพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(ไพบูลย์ สีสเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๓๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ที่ นม ๕๑๐๐๕.๓ / ว ๕๕๔๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการ สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้ฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอสั่งให้ นางสาวกัญญา ชื่นจ่อหอ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอนเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกรอบมา
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหลักสูตร

โครงการ สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเอกชน
ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๑
แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

หน่วยงานผู้จัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสตาร์เวิลด์
บาหลี่ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา


สรุปเนื้อหาสาระ

- ขั้นตอนการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลและการใช้น้ำบาดาล และการกำกับควบคุมกิจการน้ำบาดาล
- หลักเกณฑ์ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- หลักเกณฑ์ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การอนุรักษ์น้ำบาดาล และป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่ชั้นน้ำบาดาล
- ความรู้พื้นฐานด้านน้ำบาดาลและการเติมน้ำลงสู่ชั้นน้ำบาดาล

ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

- (๑) เข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาลและการใช้น้ำบาดาล และการกำกับควบคุมกิจการน้ำบาดาล
- (๒) ได้รับความรู้หลักเกณฑ์ พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ได้รับความรู้เรื่องการอนุรักษ์น้ำบาดาล และป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่ชั้นน้ำบาดาล
- (๔) ได้รับความรู้พื้นฐานด้านน้ำบาดาลและการเติมน้ำลงสู่ชั้นน้ำบาดาล

(ลงชื่อ)


(นางสาวกัญญา ชื่นจอหอ)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากอำเภอโนนสูง ที่ นม ๐๐๒๓.๒๑ / ว ๒๗๖ ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างเดือน มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมในเขตจังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน
- รุ่นที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน
- รุ่นที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน
- รุ่นที่ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๓๓๔ คน

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ดังรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ |
| ๒. พ.อ.อ.ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ |
| ๓. นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นายมงคล รักสนิท | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |

โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองช่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้นแลนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

ได้รับฟังการบรรยายจากวิทยากร ดังนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการบริการและการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และสามารถบูรณาการการทำงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

๕.๑ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการบริการและการเป็นข้าราชการที่ดี

๕.๒ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์และปรับทัศนคติเป็นแนวทางเดียวกัน

๕.๓ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

นำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวธัญพร เพียรกลาง)

หมายเหตุ ๑. แบบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม และ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย

๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
ที่ ๑๒๗ /2565
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.5/ว556 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2565 แจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ “THAI SME-GP @ นครราชสีมา” ในวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมแคนทารี โคราช จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงอนุญาต นายสมปราษฎ์ คำชาย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม 2565

(นายชิตตมรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

กิจกรรมเผยแพร่มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ โรงแรม แคนทารี โคราช
จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้าร่วมอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรการต่อยอดเพื่อการส่งเสริม SMEs และแนะนำโครงการของ สสว.

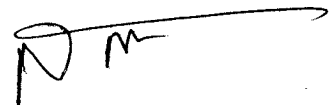
๒. แนวปฏิบัติภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แนะนำศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร และชี้แจงการสมัครเป็นสมาชิกโครงการ อสสว.

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

มีความรู้ ความเข้าใจ ในเผยแพร่มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมาตรการต่อยอดเพื่อส่งเสริม SMEs และการปฏิบัติภายใต้กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ)



(นายสมปราชญ์ คำชาย)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

๑.๑ โครงการฝึกอบรม “จัดเก็บให้ถูกต้องและถูกใจ จะต้องทำอย่างไรในภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมายรอง และสามารถที่ปฏิบัติและแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รุ่นที่ L๓

๒. หน่วยงานผู้จัด

๒.๑ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

๓.๑ วันที่ ๑๓- ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

๔.๑ หลักการและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)
- การแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๓)
- การประกาศราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
- การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖,๗)
- การทักท้วงการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)
- การทบทวนการประเมินกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้เองมีเงื่อนไขอย่างไร
- การทบทวนการประเมินโดยการเพิกถอน หรือการทบทวนโดยการแจ้งประเมินเพิ่มเติม หรือทบทวนโดยการแก้ไขการประเมิน
- การรับชำระเงินภาษีของผู้เสียภาษีมีช่องทางใดที่กฎหมายให้อำนาจดำเนินการได้
- การแจ้งเตือนกรณีค้างชำระ
- การคิดเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และการยึดกรณีไม่ยอมชำระ
- การขอคืนภาษี

๔.๒ การวิเคราะห์สิ่งปลูกสร้าง การคิดค่าเสื่อม และการกำหนดราคาที่ดินที่ไม่มีราคาประเมิน

๔.๓ การบรรเทาร้อยละ ๗๕ และการลดภาษีในปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๕๐ และร้อยละ ๙๐ ตามกฎหมาย

๔.๔ การบังคับภาษี

- การอายัด และการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของที่ดิน

๔.๕ การรายงานข้อมูลการจัดเก็บ ปัญหาอุปสรรคประจำปีให้กับกระทรวงมหาดไทย

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษี

- ข้อมูลปัญหาอุปสรรค

๔.๖ เครื่องมือในการจัดเก็บภาษี

- แผนที่ภาษีและโปรแกรมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๗ ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องที่ อปท. ต้องดำเนินการ

- การสำรวจไม่ครบ
- การประเมินไม่ถึงผู้รับ
- การหาเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้
- ที่ดินทับซ้อนหลาย อปท.
- การจัดเก็บในที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

๔.๘ หลักการจัดเก็บภาษีป้าย

- หลักการพิจารณาว่าป้ายใดที่ต้องชำระ ป้ายใดไม่ต้องชำระ ตามกฎหมายกำหนด
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ได้แก่ การยื่นแบบ การประเมิน และการรับชำระภาษีป้าย (ต่อ)
- การประเมินย้อนหลังทำอย่างไร ระยะเวลาเท่าใด ใครต้องทำ
- การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้ายทำอย่างไร ระยะเวลาเท่าใด ใครมีอำนาจในการพิจารณา
- การขอเงินคืนกรณีชำระเกิน และกรณีที่ไม่มีหน้าที่ต้องชำระ
- อัตราภาษีตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราจัดเก็บใหม่ปี ๒๕๖๓
- วิธีการคำนวณภาษี เงินเพิ่ม และค่าปรับต่าง ๆ ของภาษีป้าย
- ป้ายนิ่ง ป้ายเคลื่อนที่ ป้ายบิวบอร์ด ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ มีหลักพิจารณาจัดเก็บอย่างไร
- การขอผ่อนชำระ การผัดนัด การคิดเงินเพิ่ม และการนับวันกรณีผัดนัดมีหลักการอย่างไร
- การติดตั้งและการยกเลิกป้ายระหว่างปี คำนวณภาษีอย่างไร
- ป้ายในอาคาร ในห้างสรรพสินค้าที่มีการโต้แย้งว่าเป็นป้ายภายในอาคาร ควรพิจารณาอย่างไร

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๕.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับมีดังนี้

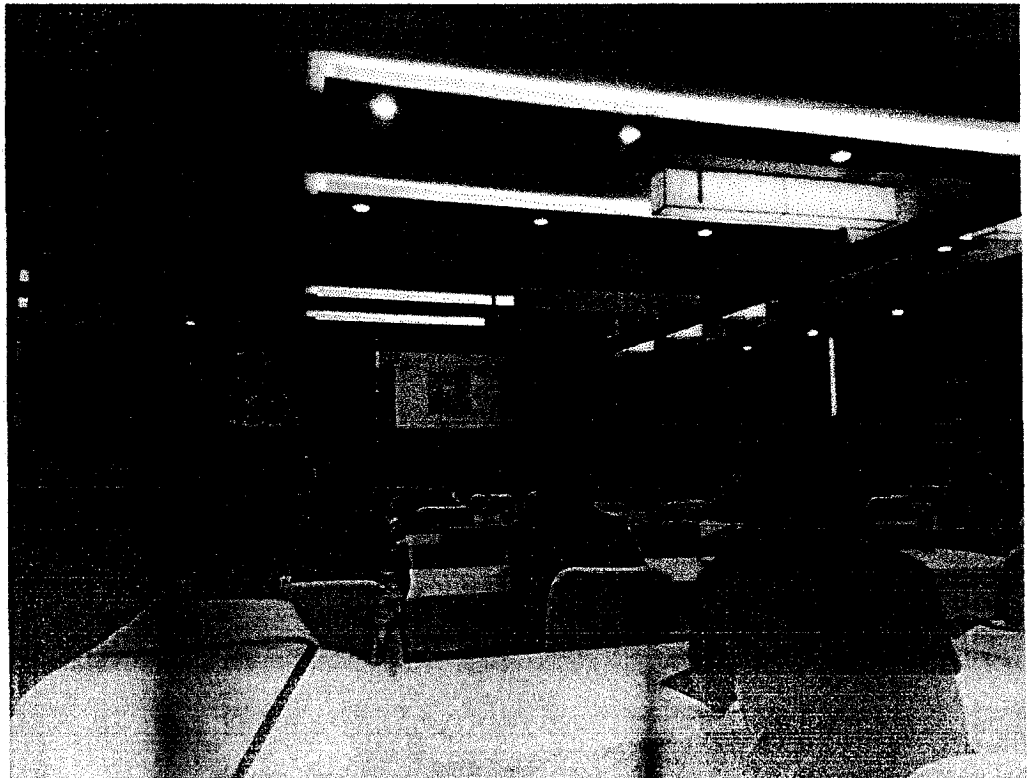
- ๑) มีเข้าใจเนื้อหา สาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายรอง
- ๒) สามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ในปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ตามขั้นตอนต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การสำรวจ การประเมิน และการชำระเงินภาษีในเขต เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
- ๔) ทราบแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องที่ อปท. ต้องดำเนินการและจะได้เตรียมความในการปฏิบัติงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕) สามารถนำเครื่องมือมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ได้แก่ การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มาใช้ในการสำรวจ ประเมิน และการออกใบเสร็จรับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชมกัญช หนูดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ภาพการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “จัดเก็บให้ถูกต้องและถูกใจ จะต้องทำอย่างไรในภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กฎหมายรอง และสามารถที่ปฏิบัติและแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รุ่นที่ L๓
วันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารี โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ อว 0657.1020/980 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2565 แจ้งเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 2019 กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (๖693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564) และ (๖645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565)” ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงอนุญาต นางสมจิตร ต่อมกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม 2565

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง อำเภอนโนสูง จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 หลักสูตร “โครงการการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญา และการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 2019 กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0 (ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564) และ (ว645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565)”

2. หน่วยงานผู้จัด

2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

3. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

3.1 ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมฟอร์จูน อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา

4. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

- ระเบียบและกฎหมาย หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิธีบริหารพัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำและบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การปรับ การงดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการ ขยายวงเงินการจัดหาพัสดุใหม่ ลงโทษผู้ทำงาน การปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 2019 กรณีแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราปรับร้อยละ 0 (ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 และ ว645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565)

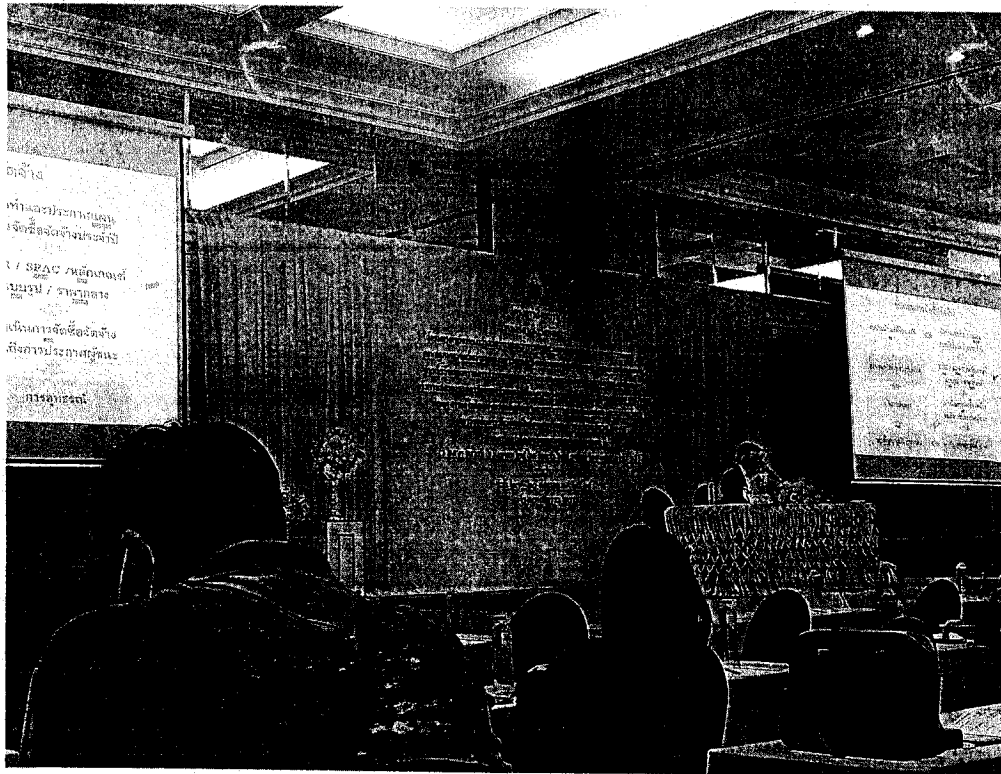
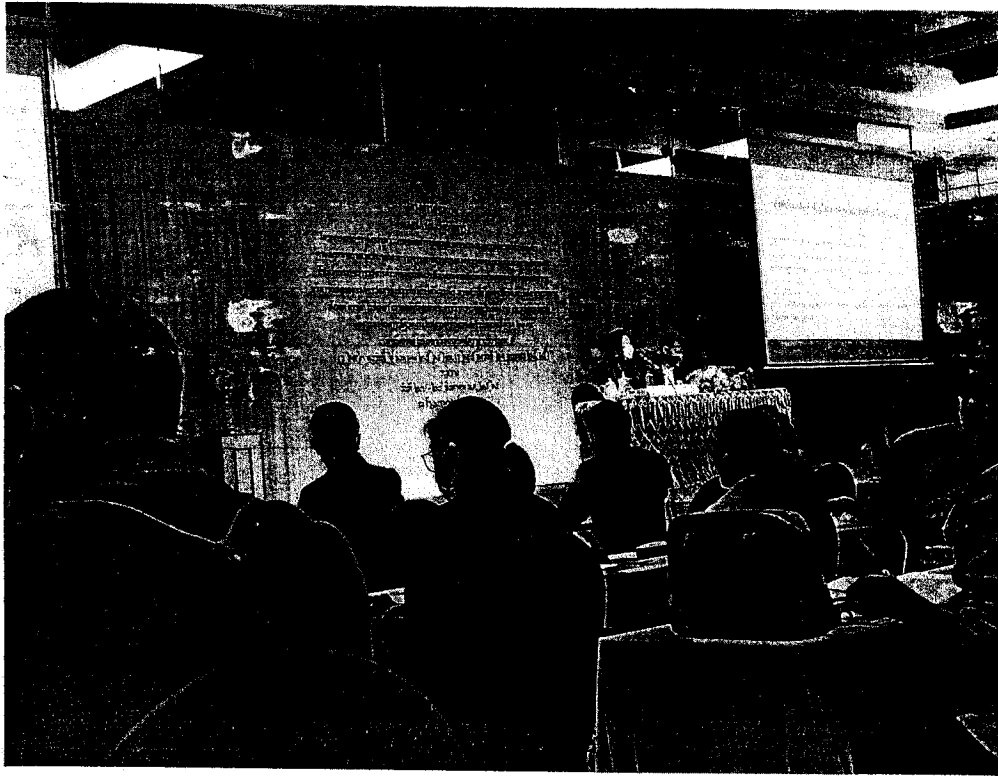
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในภาคปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

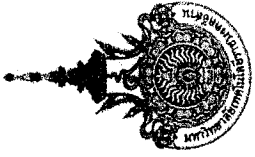
- ได้รับความรู้ในเรื่องระเบียบและกฎหมาย หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ทราบวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิธีบริหารพัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำและบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การปรับ การงดค่าปรับ/การขยายเวลาทำการ ขยายวงเงินการจัดหาพัสดุใหม่ ลงโทษผู้ทำงาน การปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 2019 กรณีแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราปรับร้อยละ 0 (ว693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 และ ว645 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสมจิตร์ ต่อมกลาง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน





USI
UNISEARCH INSTITUTE

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชีสน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสมใจตร ดอมกลาง

ได้ผ่านการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การยกเลิกสัญญาและการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๒๐๑๙

กรณีการแก้ไขสัญญาเพื่อกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐ (๐๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) และ (๖๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)”
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชีสน

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสภิตา ศรีสุทธิ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชีสน